



# COMUNE DI CENESELLI

Piazza G. Marconi,1 – 45030 Ceneselli (RO) – Tel. 0425/88022 – 0425/88390  
Mail: [ceneselli@comune.ceneselli.ro.it](mailto:ceneselli@comune.ceneselli.ro.it) Pec: [segreteria.comune.ceneselli.ro@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.ceneselli.ro@pecveneto.it)  
C.F.: 83000950291 – P.Iva 00584960298

---

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

In esecuzione della determinazione n. 94 del 14/03/2024 di indizione della presente procedura concorsuale e approvazione del relativo bando;

Assolti gli adempimenti in materia di mobilità obbligatoria previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 con esito negativo, prot. 1102 del 22/02/2024;

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026 inserito nel PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 22/02/2024;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto che il presente bando viene emanato in conformità al D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e sue modificazioni;

Visto l'art. 35 ter, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023 Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994;

### RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica e Controllo del territorio del Comune di Ceneselli e, in utilizzo congiunto, all'Area Tecnica del Comune di Castelmassa.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica della figura professionale di "Funzionario" dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, come da CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato. Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

Le modalità della selezione sono stabilite dal D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito dalla L. 21 giugno 2023 n. 74/2023, con il presente concorso si determina, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Considerato che al 31/12/2023, relativamente al profilo messo a concorso, appartenente all'Area dei Funzionari, il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, non si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del seguente **titolo di studio**:

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM- 4 Architettura e Ingegneria Edile

LM- 23 Ingegneria civile

LM- 24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM- 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM- 48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale

LM- 26 Ingegneria della sicurezza

LM -74 Scienze e tecnologie geologiche

o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure

Laurea (DM 270/2004) delle classi:

L-07 Ingegneria civile e ambientale

L-17 Scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

L-34 Scienze geologiche

L- 4 Disegno industriale

o Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.L. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Per ricoprire l'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- i) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. (In caso contrario il candidato è tenuto a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento

- penale) - Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, come previsto dal D.lgs. n. 81/2008;
  - k) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
  - l) conoscenza della lingua Inglese;
  - m) la patente di guida di categoria B in corso di validità;
  - n) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni, e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

## **DECLARATORIA CATEGORIA CONTRATTUALE**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022 in vigore dal 1° aprile 2023.

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei Servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza. (...)”.

**Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:**

### **a. Conoscenze (il "sapere"):**

- conoscenze altamente specialistiche di contenuto tecnico-giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza;
- conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale al paragrafo “Prova scritta” del presente bando.

### **b. Capacità logico tecniche (il “saper fare”):**

- capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo, con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza, fornendo direttive e coordinamento ai collaboratori; competenze digitali; utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **c. Capacità comportamentali (il “saper essere”):**

- lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;

- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

## **PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando è pubblicato:

- nel portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica “InPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Ceneselli (RO), sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”;
- all’Albo pretorio on line del Comune di Ceneselli (RO).

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, MODALITA’ DI REDAZIONE E TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica “inPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale “InPA”.

Ai sensi dell’art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando corrispondente alla durata del malfunzionamento.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento “InPA”. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l’esclusione dalla procedura.**

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel portale “InPA” e del bando stesso.

Ai sensi dell’art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, qualora il candidato intendesse modificare o integrare la propria domanda, lo stesso potrà modificare o integrare la domanda già inviata, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando. Sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Istruzioni per la compilazione dell’istanza:

*Il Candidato dovrà:*

- 1. Autenticarsi al sito “InPA” attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS).*
- 2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.*
- 3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.*
- 4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare i documenti richiesti.*

*Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.*

*Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.*

- 5. Inviare l’istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida*

*e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.*

6. *Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.*

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale "InPA" disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.  
Restano comunque valide le indicazioni presenti sul portale.

L'aspirante, nella domanda di ammissione alla selezione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s. m. ed i., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dovrà dichiarare quanto segue:

- A) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- B) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del Codice di Avviamento Postale, il **proprio indirizzo PEC** o un **domicilio digitale** (un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato) **a lui intestato** al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- C) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- D) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- E) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- F) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- H) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- I) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- J) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
- K) conoscenza della lingua Inglese;
- L) la patente di guida di categoria B in corso di validità;
- M) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni, e applicazioni informatiche più diffuse.
- N) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura, indicando con precisione l'istituto scolastico presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- O) l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 (Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);

- P) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- Q) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 riportata nel presente bando e di esprimere il consenso al trattamento dei dati;
- R) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali vigenti al momento dell'assunzione;
- S) Solo per i candidati con **disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- T) Solo per i **candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione);
- U) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 e che si riportano di seguito:  
*Art. 5. Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere*  
 (...) 4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) ~~appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (per il presente concorso questa condizione non sussiste);~~
  - p) minore età anagrafica.

Saranno presi in considerazione solo i titoli di precedenza e di preferenza risultanti da certificati redatti ai sensi di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa, ivi compresi eventuali

documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 o il diritto alla riserva di cui al D. Lgs. n. 215/2001 e s.m. ed ii.

La documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa in originale o copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445/2000.

L'assenza di tali dichiarazioni all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici previsti in termini di precedenza o preferenza.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella istanza di partecipazione così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno effettuare il versamento della **tassa di concorso di € 10,32** tramite il sistema PagoPA presente sul sito istituzionale del comune di Ceneselli, selezionando "Pagamento spontaneo" – tipologia di pagamento "Tassa concorso pubblico" ed indicare come causale del versamento "TASSA CONCORSO FUNZIONARIO TECNICO".

**È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca della procedura.**

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE OLTRE IL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO, CON MODALITÀ DIVERSE DAL PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "INPA", LA MANCANZA O ASSOLUTA INDETERMINATEZZA DEI DATI DI CUI AI PUNTI A) e N) COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

La mancata o tardiva regolarizzazione della domanda, eventualmente richiesta dall'ufficio, comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina, in qualunque momento, la decadenza dal posto.**

Le domande pervenute al Comune di Ceneselli (RO) anteriormente alla pubblicazione del presente bando di concorso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato eventuale candidatura e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC o Domicilio digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC o Domicilio digitale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per i candidati con **disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con **disturbi specifici di apprendimento (DSA)** accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica **(la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, **qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle**



**autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.**

**ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI:**

1. La ricevuta di versamento della Tassa di Concorso;
2. solo per il titolo di studio conseguito all'estero: documentazione comprovante l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal presente bando o eventuale richiesta presentata al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico.
3. la documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza a parità di merito;
4. per i candidati con disabilità:
  - ✓ la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (nei Requisiti Generali su Portale "InPa");
  - ✓ la documentazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la disabilità;
5. per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):
  - ✓ l'esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (nei Requisiti Generali su Portale "InPa");
  - ✓ la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

La mancata produzione dei documenti di cui al punto 4 e 5 vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

**MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il Responsabile del Servizio procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso, determinando gli ammessi alle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà alle valutazioni delle prove secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.

In occasione della prova orale la commissione potrà essere integrata con componenti esperti, anche per la formulazione e lo svolgimento di colloqui ed accertamenti a carattere psicoattitudinale. Questi colloqui saranno diretti all'accertamento di attitudini, capacità personali e motivazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo da ricoprire e non concorreranno in alcun modo alla determinazione del punteggio finale.

**PRESELEZIONE**

Qualora il numero di candidati fosse superiore a n. 30 (TRENTA) l'Amministrazione, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva.

**Tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, nei termini, sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sono ammessi, con riserva, allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, pertanto non sarà pubblicato un elenco nominativo degli stessi.**

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alla prova scritta, ma non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test a risposta multipla su domande inerenti le materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentasse un numero di candidati pari o inferiori a 30 (TRENTA) la Commissione valuterà se effettuare la prova.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992, come modificata dal DL n. 90 del 24/6/2014, convertito nella legge n. 114 dell'11/8/2014, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.



## **PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta (in presenza) e in una prova orale (in presenza).

Durante la prova scritta e orale non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato, nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario indicati nel paragrafo "Comunicazioni e diari delle prove", muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

**La mancata partecipazione alla prova scritta o alla prova orale comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.**

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove d'esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) a causa dello **STATO DI GRAVIDANZA o ALLATTAMENTO**, verrà assicurata la partecipazione alle prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, verrà predisposta la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine e per esigenze organizzative, le candidate interessate **dovranno preventivamente comunicare** la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo [ceneselli@comune.ceneselli.ro.it](mailto:ceneselli@comune.ceneselli.ro.it)

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, le prove d'esame saranno volte, oltre all'accertamento delle conoscenze delle materie specifiche richieste, anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali.

## **PROVA SCRITTA**

La Prova Scritta si svolgerà in presenza utilizzando sistemi informatici e/o digitali.

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta/sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla semplificazione amministrativa e sulla tutela della riservatezza dei dati personali (legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003 - Regolamento UE n. 679/2016 GDPR);
- Elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego, elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione, diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di progettazione opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, illuminazione pubblica, programmazione di servizi a rete, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio; espropri e concessioni;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Progettazione di opere civili e stradali, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Nuovo Codice della Strada (D.Lvo 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.) e relativo Regolamento del Codice della Strada (D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i.);
- Normativa nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e procedure applicative;
- Adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti e spazi e servizi pubblici;
- Opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sotto servizi;
- Normativa in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, della programmazione della sosta e regolazione del trasporto pubblico locale e di circolazione, installazione e segnalazione di cantieri stradali;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013) e controlli interni.

## PROVA ORALE

La Prova Orale si svolgerà in presenza.

La prova d'esame orale consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta integrato con l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini legate al profilo previsto dal bando.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;

La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 (SESSANTA) punti:

- 30 (TRENTA) punti per la prova scritta;
- 30 (TRENTA) punti per la prova orale.

La prova scritta, così come la prova orale, si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio con quello relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche, della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale si ottiene dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

## COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale):** il giorno **22/04/2024 alle ore 14,00** presso l'edificio "Mercato coperto" Pad. A) sito a **Castelmassa (RO)** via G. Oberdan n. 9.

**PROVA SCRITTA:** il giorno **23/04/2024 alle ore 14,30** presso la sede dell'Istituto Tecnico d'Istruzione Superiore "L. Einaudi" in via Benemeriti del Lavoro sito a **Badia Polesine (RO)**;

**PROVA ORALE:** il giorno **23/05/2024 alle ore 09,30** presso la Sala consiliare della sede municipale, in piazza Guglielmo Marconi 1 a **Ceneselli (RO)**.

La presente pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento valido, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

In caso di modifica del calendario delle prove o della sede di svolgimento delle stesse sarà pubblicato tempestivo avviso sul sito internet comunale: [www.comune.ceneselli.ro.it](http://www.comune.ceneselli.ro.it) e sul Portale del Reclutamento "InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito del Comune e al portale "InPA" per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla loro mancata consultazione.

## GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine dato della somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e orale.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno in graduatoria, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del decreto di riconoscimento del titolo entro la data di assunzione.

Con l'approvazione della graduatoria finale di merito verrà individuato il concorrente vincitore del concorso che si sarà classificato al primo posto.

La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, e sarà utilizzata conformemente alla normativa vigente nel tempo, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale dello stesso profilo professionale.

L'assunzione a tempo pieno e indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze

dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale di lavoro. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per il vincitore del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

## **AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Si riserva, altresì la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini di concorso qualora il numero di domande sia giudicato insufficiente per il buon esito della procedura. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente bando.

L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente bando sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, al sito internet [www.comune.ceneselli.ro.it](http://www.comune.ceneselli.ro.it) – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio telematico, per la durata di giorni trenta (30).

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 RGPD)**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il COMUNE DI CENESELLI (RO) tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI CENESELLI (RO). Alla data odierna ogni

informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale (e-mail: [ceneselli@comune.ceneselli.ro.it](mailto:ceneselli@comune.ceneselli.ro.it)).

2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è:

Match di Massimo Giuriati & C. sas – Via Gino Allegri, 9 – 30174 Venezia, Tel. 0415055615, email: [dpo@comune.ceneselli.ro.it](mailto:dpo@comune.ceneselli.ro.it)

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – e recapiti tradizionali – luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art.9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il COMUNE DI CENESELLI dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata ([segreteria.comune.ceneselli.ro@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.ceneselli.ro@pecveneto.it)) o al seguente indirizzo e-mail: [ceneselli@comune.ceneselli.ro.it](mailto:ceneselli@comune.ceneselli.ro.it)

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ceneselli (tel. 042588022) – indirizzo mail [ceneselli@comune.ceneselli.ro.it](mailto:ceneselli@comune.ceneselli.ro.it) .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è Alessandra Fogagnolo - tel. 0425 – 88022 e mail: [ceneselli@comune.ceneselli.ro.it](mailto:ceneselli@comune.ceneselli.ro.it)

Ceneselli, 14/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Fogagnolo Alessandra