

## AL RESPONSABILE DEL SETTORE

---

### Oggetto: RICHIESTA RILASCIO DOCUMENTI.

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Carta d'Identità  
n. \_\_\_\_\_ (in caso di altro documento di identificazione indicare gli  
estremi dello stesso), titolare /rappresentante legale alla Ditta  
\_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter estrarre copia del/i seguente/i documento/i (indicare gli estremi del/i documento/i  
di cui si chiede copia):

---

---

al fine di (indicare le informazioni da ottenere e la specificazione dell'interesse  
giuridicamente rilevante alla conoscenza del documento).

---

---

Si richiede copia:

- Non autenticata del suddetto documento, consapevole di essere obbligato ad utilizzarla, sotto la propria responsabilità per **uso esclusivamente personale;**
- Autenticata (assoggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dal D.P.R. 26/10/1972 , N.642 e successive modificazioni ed integrazioni, nei quali il rilascio è effettuato in carta libera con l'indicazione dell'uso specifico dichiarato dal richiedente.)

Ceneselli, lì

**FIRMA**

---