

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELLE ORDinarie CERTIFICAZIONI (D.P.R. 445/2000)**

COGNOME		NOME	
COGNOME CONIUGE		NOME CONIUGE	
COMUNE DI NASCITA (PROVINCIA O NAZIONE)	DATA DI NASCITA	OCCHI (1)	SESSO ALTEZZA
COMUNE RESIDENZA	N. CIVICO	TELEFONO	PROVINCIA
VIA O PIAZZA	SI	NO	COMMISSARIATO (2)
STATO CIVILE	SI	NO	SI
	HA FIGLI MINORI? (8)		È CITTADINO ITALIANO?

NUMERO PROTOCOLLO

Foto tessera firmata  
formato cm. 4 x 4

Non oltrepassare  
il riquadro

Timbro Ufficio

Precedenti penali (9) \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni, anche penali, in cui può incorrere in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75, D.P.R. 445/2000).

**CHIEDE**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rilascio passaporto (3)  | <input type="checkbox"/> Proroga passaporto (5)       | <input type="checkbox"/> Rinnovo del libretto (3)                             |
| <input type="checkbox"/> Duplicato passaporto (4) | <input type="checkbox"/> Applicazione timbro bilingue | <input type="checkbox"/> Iscrizione figli minori di anni 16 sottoindicati (7) |

ANNOTAZIONI E ISCRIZIONE FIGLI MINORI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documenti di espatrio già posseduti:

TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA RILASCIO

**RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE**

TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA DI RILASCIO	FIRMA RICHIEDENTE MAGGIORENNE (13)
TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA DI RILASCIO	FIRMA CONIUGE PER ASSENSO (10) (13)
TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA DI RILASCIO	FIRMA PADRE DEL MINORE (11) (13)
TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITÀ EMITTENTE	DATA DI RILASCIO	FIRMA MADRE DEL MINORE (11) (13)

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza previo accertamento delle identità personali risultanti dalla esibizione dei suindicati documenti. Attesta altresì che la foto su apposta riproduce il richiedente.

\_\_\_\_\_ DATA

Timbro Ufficio

\_\_\_\_\_ FIRMA LEGGIBILE E QUALIFICA DEL PUBBLICO UFFICIALE COMPETENTE (12)

**TASSE CONCESSIONI GOVERNATIVE: AVVERTENZE**

– Ai sensi dell'art. 55, comma 6, della Legge 21.11.2000, n. 342, la **tassa annuale** sulle concessioni governative per il passaporto deve intendersi dovuta esclusivamente per l'espatrio verso i Paesi diversi da quelli aderenti all'Unione Europea.

– La **tassa sulle concessioni governative**, inoltre, deve essere sempre corrisposta all'atto del rilascio decennale del passaporto, a prescindere dall'utilizzo del documento stesso.

Le marche debbono essere annullate secondo le modalità di cui all'art. 12 D.P.R. 642/1972.

Marca di CC.GG. per rilascio o rinnovo decennale

Accertatane la regolarità e la completezza, si trasmette l'istanza.

Si allega \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ DATA

\_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE

Timbro lineare dell'ufficio accettante

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

<p>Compilazione eseguita:</p> <p>_____ DATA _____ COMPILATORE</p> <p>Consegna eseguita:</p> <p>_____ DATA _____ RICETTORE _____ COMPILATORE</p> <p>Spedizione eseguita:</p> <p>_____ DATA _____ ADDETTO</p>	<p>In assenza di cause ostantive si procede alle richieste operazioni coi limiti:</p> <p>nel tempo _____</p> <p>nello spazio _____</p> <p>libretto numero _____</p> <p>_____ DATA _____ TERMINALISTA - IMPIEGATO</p>
---	--

## ISTRUZIONI E AVVERTENZE

La domanda può essere presentata ai Commissariati di Pubblica Sicurezza o, in mancanza di questi, alla Stazione dei Carabinieri o agli uffici Comunali del luogo ove il richiedente risiede.

1) Codice scala cromatica occhi:

A Azzurri      G Grigi      V Verdi      M Marroni      N Neri

2) Indicare (con eventuale numero di codice) l'Ufficio o Comando ove viene presentata richiesta.

1 Questura       2 Ufficio di P.S.       3 Comando Stazione Carabinieri       4 Ufficio Comunale

3) In caso di domanda rivolta ad ottenere il rilascio del passaporto nuovo occorre allegare:

a) numero 2 fotografie firmate;

b) attestazione di versamento di € 44,66 sul c.c. postale n. 67422808 intestato a: Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro; la causale è: "importo per il rilascio del passaporto elettronico";

c) € 40,29 in marche "concessioni governative".

4) In caso di smarrimento o furto allegare la denuncia presentata.

5) L'art. 24 della legge n. 3 del 16 gennaio 2003 ha elevato a 10 anni la durata del passaporto, eliminando la possibilità del rinnovo quinquennale. Nella fase transitoria i documenti rilasciati prima dell'entrata in vigore della legge potranno essere prorogati fino a un massimo di dieci anni dalla data di rilascio.

6) Allegare certificato di nascita del minore nonché due fotografie di cui una autenticata a cura dell'ufficio accettante.

7) Per ottenere l'iscrizione sul passaporto dei minori di anni 16 indicare, nell'apposito riquadro, cognome e nome, luogo e data di nascita e cittadinanza. Se il minore è di età superiore ai 10 anni occorre produrre anche le relative fotografie in doppio esemplare una delle quali autenticata a cura dell'ufficio accettante.

8) Il richiedente è tenuto a specificare se è titolare di potestà su minori nati da altre situazioni familiari legali o di fatto.

9) Indicare, in caso positivo, eventuali condanne a pene detentive o a pene pecuniarie. Precisare altresì se è sottoposto a talune delle misure coercitive previste dagli artt. 281 e segg. c.p.p..

10) Per il genitore richiedente con figli minori è necessario l'assenso dell'altro genitore. In mancanza dell'assenso occorre il nulla osta del giudice tutelare. Il nulla osta non occorre quando il richiedente sia titolare esclusivo della potestà sul figlio.

11) Nel caso il richiedente sia minore degli anni 18 occorre la firma per assenso degli esercenti la potestà e, nel caso di affidamento a persona diversa, anche di questa. Il minore di anni 10 deve viaggiare accompagnato (indicando la persona accompagnatrice con apposita dichiarazione da sottoporre all'ufficio Passaporti, a cui richiedere il modulo, nel caso sia persona diversa dai genitori).

12) Il Pubblico Ufficiale è il funzionario competente a ricevere la documentazione (Commissariato di P.S. - Ufficio locale di P.S. - Comando locale CC.) oppure il Notaio, il Cancelliere, il Segretario Comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco (art. 18, 2° comma, D.P.R. 445/2000 e artt. 6 e 21 L. 21-11-1967, n. 1185).

13) Qualora la firma non si apposta in presenza del P.U. dell'ufficio accettante, allegare fotocopia documento di identità del richiedente e di chi firma per assenso.