

Codice fiscale Amministrazione	Denominazione/Amministrazione	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza (S/N/S6)	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
03000950291	Comune di Cervelli	Patrizia	Pallara	03/07/1965	Segretario Comunale	07/07/2014	SI						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULLEFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPG) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)	
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	E' stato assicurato nel corso dell'anno un adeguato livello di concreta attuazione delle misure di prevenzione previste dal paragrafo 6 del Piano nonché delle attività di formazione previste dal paragrafo 5 dello stesso.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra quanto attuato e quanto previsto dal PTPC	Motivazioni principali dello scostamento: la ridotta dotazione di personale degli uffici a fronte della pluralità ed eterogeneità delle funzioni degli stessi, la mancanza di strumenti informatici idonei per un trasferimento massivo di dati, la difficoltà di interpretazione di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e di coordinamento con la normativa di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003.
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica dell'impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Dopo l'approvazione del PTPC, il RPC ha trasmesso ai Responsabili di Servizio formali direttive rivolte a promuovere l'attuazione del Piano e del Codice di comportamento, con particolare riferimento ad alcuni obblighi ivi previsti (di informazione verso il RPC, di attuazione del Codice di parte di collaboratori e appaltatori), agli obblighi del personale cessato nel triennio successivo alla cessazione, all'attestazione dell'assenza di situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.Lgs. n. 39/2013, alla partecipazione del personale ad associazioni.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	Aspetto critico: il limitato tempo di lavoro disponibile per il coordinamento ed il monitoraggio dell'attuazione del PTPC e soprattutto dell'allegato Programma triennale per la trasparenza, essendo il RPC Segretario comunale titolare di tre Comuni convenzionati.

ID	Domanda	Risposta (inserirle "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO Indicare se sono stati effettuati controlli sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di corruzione:		
2.A	SI	X	
2.A.1	No, anche se la misura era prevista dal PTIC con riferimento all'anno 2014		
2.A.2	No, la misura non era prevista dal PTIC con riferimento all'anno 2014		
2.A.3	Se non sono stati effettuati controlli, indicare le motivazioni del loro mancato svolgimento:		
2.A.4	Se sono stati effettuati controlli, indicare in quali delle seguenti aree sono state riscontrate irregolarità (più risposte possibili)		
2.B	2.B.1 Acquisizione e progressione del personale 2.B.2 Affidamento di lavori, servizi e forniture 2.B.3 Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario 2.B.4 Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario 2.B.5 Aree di rischio ulteriori (elencale quali)		
2.C	Se sono stati effettuati controlli, indicare come sono stati svolti nonché i loro esiti:		I controlli sono stati svolti nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa, mediante selezione di campione degli atti amministrativi dei diversi Servizi dell'Ente (prioritariamente contratti, determinazioni di impegno di spesa e provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario).
2.D	Indicare se le attività ispettive sono state incluse tra le aree esposte a rischio di corruzione:		
2.D.1	SI (indicare le eventuali irregolarità riscontrate)		
2.D.2	No, l'amministrazione non svolge attività ispettive	X	
2.D.3	No, anche se la misura era prevista dal PTIC con riferimento all'anno 2014		
2.D.4	No, la misura non era prevista dal PTIC con riferimento all'anno 2014		
2.E	Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		Adeguato alle peculiari caratteristiche organizzative di un ente locale medio-piccolo
3	MISURE ULTERIORI		
3.A	Indicare se sono state attuate misure ulteriori rispetto a quelle obbligatorie:		
3.A.1	SI		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTIC con riferimento all'anno 2014		
3.A.3	No, non era previsto dal PTIC con riferimento all'anno 2014	X	
3.B	Se sono state attuate misure ulteriori, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure: (più risposte possibili)		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttori che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
3.B.2	Iniziativa di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTIC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione decide partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
3.C	Se sono state attuate misure ulteriori, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia:		
3.D	Indicare le eventuali misure ulteriori che l'Ente dovrebbe adottare e attuare per rendere più efficace la prevenzione della corruzione:		
4	TRASparenza		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente":		
4.A.1	SI	X	
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTI con riferimento all'anno 2014		

ID	Domanda	Risposta (inserirne "X" per le opzioni selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2014 Se è stato informatizzato il flusso della pubblicazione dei dati, indicare quali tra i seguenti dati è pubblicato sulla base di un flusso informatizzato: (più risposte possibili)		
4.B			
4.B.1	Dirigenti (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)		
4.B.2	Consulenti e collaboratori (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)	X	
4.B.3	Atti di concessione e vantaggi economici comunque denominati (art. 26 del d.lgs. n. 33/2013)		
4.B.4	Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30 del d.lgs. n. 33/2013)		
4.B.5	Servizi erogati (art. 32 del d.lgs. n. 33/2013)		
4.B.6	Tempi di pagamento (art. 33 del d.lgs. n. 33/2013)		
4.B.7	Tipologie di procedimento (art. 35 del d.lgs. n. 33/2013)		
4.B.8	Contratti (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013)	X	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico:		
4.C.1	Si (reportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
4.C.2	No		
4.D	Indicare se sono state irrogate sanzioni in materia di trasparenza di cui all'art. 47 del d.lgs. 33/2013; (più risposte possibili)		
4.D.1	Si, nei confronti degli organi di indirizzo politico (indicare il numero di sanzioni)		
4.D.2	Si, nei confronti dei dirigenti responsabili della pubblicazione (indicare il numero di sanzioni)		
4.D.3	Si, nei confronti degli amministratori societari che non hanno comunicato dati ai soci pubblici (indicare il numero di sanzioni)		
4.D.4	No, anche se è stato disciplinato il procedimento con l'adozione di un regolamento	X	
4.D.5	No, non è stato disciplinato il procedimento		
4.D.6	No, non sono state riscontrate inadempienze		
4.E	Indicare se sono stati svolti monitoraggio sulla pubblicazione dei dati:		
4.E.1	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	X	È stato effettuato un monitoraggio costante che ha investito la totalità dei dati.
4.E.2	No, anche se era previsto dal PTTC con riferimento all'anno 2014		
4.E.3	No, non era previsto dal PTTC con riferimento all'anno 2014		
4.F	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		Le sottosezioni in cui si sono rilevate le principali inadempienze: Contrattazione decentrata - Provvedimenti - Servizi erogati - Altri contenuti (Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati). Fattori principali che hanno condotto all'inadempimento: senz'altro l'assenza di strumenti informatici idonei all'estrapolazione massiva di dati nonché la ridotta dotazione di personale degli uffici.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione:		
5.A.1	Si	X	
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2014		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2014		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra i seguenti ne sono stati i destinatari: (più risposte possibili)		
5.C.1	Responsabile della prevenzione della corruzione	X	
5.C.2	Organi di controllo interno		
5.C.3	Dirigenti	X	
5.C.4	Dipendenti	X	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali tra le seguenti materie ne sono stati i contenuti: (più risposte possibili)		

ID	Domanda	Risposta (Inscrivere "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
5.D.1	Normativa anticorruzione e trasparenza	X	
5.D.2	Piano triennale di prevenzione della corruzione	X	
5.D.3	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	X	
5.D.4	Gestione del rischio		
5.D.5	Codici di comportamento	X	
5.D.6	Incompatibilità e incompatibilità degli incarichi e conflitto d'interessi	X	
5.D.7	Normativa sui contratti pubblici	X	
5.D.8	Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing)	X	
5.D.9	Normativa penale sulla corruzione		
5.D.10	Altro (specificare i contenuti)	X	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno erogato contenuti: (più risposte possibili)		
5.E.1	SN/A		
5.E.2	Università		
5.E.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.E.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.E.5	Formazione in house		
5.E.6	Altro (specificare quali)	X	È stato acquistato un pacchetto di formazione anticorruzione comprendente 4 corsi on-line-Dieta Soluzione Srl di Brescia- tramite il portale EantOnline. Determina Resp. del Servizio n. 183 del 03/07/2014
5.F	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quale sono stati i criteri per l'affidamento degli incarichi di docenza		
5.G	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti rispetto alla graduazione dei livelli di rischio per aree e ambiti dell'amministrazione:		La formazione è stata organizzata in situazione del PTPC, che prevede come destinatari della formazione i Responsabili di Servizi (che sono di fatto tutti preposti fra l'altro ad attività amministrative rientranti in c.d. aree a rischio) ed in generale tutti i dipendenti dell'Ente.
6. ROTAZIONE DEL PERSONALE			
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti		
6.A.2	Numero non dirigenti		9 compresi 3 Responsabili di Servizio di cui 1 in convenzione con altro Ente
6.B	Indicare se è stata effettuata la rotazione del personale:		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
6.C	Se non è stata effettuata la rotazione, indicare le ragioni della mancata rotazione:		Nel par. 10.5 PTPC si è esclusa la possibilità di rotazione dei Resp. Servizio, per le limitate dimensioni dell'Ente.
6.D	Se è stata effettuata la rotazione, indicare in quale area è stata effettuata: (più risposte possibili)		
6.D.1	Acquisizione e progressione del personale		
6.D.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
6.D.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;		
6.D.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
6.D.5	Altre ulteriori (specificare quali)		
6.E	Se è stata effettuata la rotazione, formulare un giudizio sulla rotazione del personale		
7. INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI			
7.A	Indicare se è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato dell'inesistenza delle cause di incompatibilità e incompatibilità:		

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
7A.1	SI	X	
7A.2	NO		
7B	Se non è stata richiesta la dichiarazione da parte dell'interessato, indicare le ragioni della mancata richiesta:		
7C	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati:		
7C.1	SI (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7C.2	NO, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
7C.3	NO, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
7D	Se non sono state effettuate verifiche, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento:		La misura non era prevista, e comunque non si è venuti a conoscenza di circostanze tali da fare apparire opportuna l'effettuazione di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.
7E	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per incarichi dirigenziali:		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI		
8A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla presenza di situazioni di incompatibilità:		
8A.1	SI (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'accertamento di violazioni)		
8A.2	NO	X	
8B	Indicare se sono stati effettuati monitoraggio per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8B.1	SI (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)		
8B.2	NO, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	
8B.3	NO, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
8C	Se non sono stati effettuati monitoraggio, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento:		La misura non era prevista, e comunque non si è venuti a conoscenza di circostanze tali da fare apparire opportuna l'effettuazione di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.
8D	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI A DIPENDENTI		
9A	Indicare se sono state riacquisite autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9A.1	SI (indicare il numero di richieste autorizzate e il numero di richieste non autorizzate distinguendo tra incarichi retribuiti e part-time)		
9A.2	NO	X	
9B	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9B.1	SI	X	
9B.2	NO, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
9B.3	NO, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
9C	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9D	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9D.1	SI (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9D.2	NO	X	
9E	Indicare se sono stati effettuati monitoraggio per verificare la presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9E.1	SI (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)		
9E.2	NO, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
9E.3	NO, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014	X	

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
9.F	Se non sono stati effettuati monitoraggi, indicare le ragioni del loro mancato svolgimento		La misura non era prevista, e comunque non si è venuti a conoscenza di circostanze tali da fare apparire opportuna l'effettuazione di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.
10	TUTELA DEI DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLICITE CITY (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata avviata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	SI	X	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2014		
10.B	Se non è stata avviata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata avviata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email	X	
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	Se è stata avviata la procedura, indicare da quali soggetti sono pervenute le segnalazioni:		
10.D.1	Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)	X	
10.D.3	Nessuno		
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	SI (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		
10.F	Indicare se sono pervenute segnalazioni in assenza di una procedura o che non hanno utilizzato la procedura attivata:		
10.F.1	Personale dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.F.2	Personale non dirigente (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.F.3	Altro (indicare il numero di segnalazioni e la tipologia di soggetti)		
10.F.4	Nessuno		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie		Non essendo state segnalazioni, non si ha motivo di dubitare dell'adeguatezza della soluzione adottata.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	SI	X	
11.A.2	No		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.B.1	SI	X	
11.B.2	No		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute richieste di parere relative all'applicazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.C.1	SI (indicare il numero di pareri rilasciati)		
11.C.2	No	X	
11.D	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione :		
11.D.1	SI (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11.D.2	No	X	

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max. 2000 caratteri)
11.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11.E1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11.E2	No		
11.F	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento.		Come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, la bozza di Codice è stata oggetto di "procedura aperta", con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sono stati invitati tutti i portatori di interesse/cittadini ad esprimere valutazioni ed eventuali richieste di modifica e integrazione; per la bozza è stata sottoposta all'esame del componente dell'Organo monocratico di valutazione, il quale ha espresso parere favorevole.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.A	Indicare se nel corso del biennio 2013-2014 sono pervenute segnalazioni che pregiudicano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)	X	
12.A.2	No		
12.B	Indicare se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:	X	
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)		
12.B.2	No		
12.C	Se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione. (indicare il numero)		
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	Se nel corso del biennio 2013-2014 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia distinto tra dirigenti e non dirigenti; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Sì, peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.		
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.		
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.		
12.D.8	Sì, Ispiazione alla corruzione - art. 322 c.p.		
12.D.9	Sì, altro (specificare quali)		
12.D.10	No		
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (indicare il numero di procedimenti per ciascuna area distinta tra dirigenti e non dirigenti):		
12.E.1	Acquisizione e progressione del personale		
12.E.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
12.E.3	Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;		
12.E.4	Provvedimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Altre aree dell'amministrazione (indicare quali)		
13	ALTRE MISURE		

ID	Domanda	Risposta (inviare "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
13.A	Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare l'esistenza di situazioni in cui dipendenti pubblici cessati dal servizio sono stati assunti o hanno svolto incarichi professionali presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001:		
13.A.1	Sì (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate distinguendo tra assunzioni e incarichi professionali)		
13.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2014		
13.A.3	No, la misura non era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2014	X	
13.B	Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per accertare il rispetto del divieto di contrattare contenuto nell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001:		
13.B.1	Sì (indicare il numero di casi monitorati e il numero di violazioni accertate)		
13.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2014	X	
13.B.3	No, la misura non era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2014		
13.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001:		
13.C.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	X	
13.C.2	No		
13.D	Indicare se sono stati effettuati monitoraggi per verificare il rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001:		
13.D.1	Sì (indicare la periodicità dei controlli e il numero di violazioni accertate)		
13.D.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2014	X	
13.D.3	No, la misura non era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2014		
13.E	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13.E.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)	X	
13.E.2	No		
13.F	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:		
13.F.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13.F.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		
13.F.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitro	X	
13.G	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione (più risposte possibili)		
13.G.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.G.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.G.3	No	X	
13.H	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		Le misure non erano previste, e comunque non si è venuti a conoscenza di circostanze tali da far apparire opportuna l'affermazione di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate (in particolare acquisire di regola dai componenti delle commissioni di gara per l'attestazione dell'assenza di precedenti penali).